

Die Diakonisches Werk Niederlausitz gGmbH ist eingebunden in die Hoffnungstaler Stiftung Lobetal und damit Teil der großen Gemeinschaft der von Bodelschwingschen Stiftungen Bethel, einem der größten diakonischen Verbände Europas. Rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter engagieren sich an unseren Standorten im südlichen Brandenburg in einem breiten Netzwerk für Menschen, die auf Hilfe und Begleitung angewiesen sind sowie in der Ausbildung im Bereich der Pflege (Altenpflege und generalistischen Pflegeausbildung).

Lust mitzumachen? Dann werden Sie Teil unserer Gemeinschaft und seien Sie herzlich willkommen.

Wir suchen am Standort Cottbus für den Bereich „Zentrale Verwaltung – Personalwesen“ ab sofort oder zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

Verwaltungsfachkraft Personalwesen (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit mit 25 Std. / Wo

Darauf können Sie sich freuen:

- Die Vorteile eines etablierten Trägers mit verbindlichen Systemen der Mitbestimmung und der sozialen Sicherung
- Attraktive Vergütung nach dem Tarif AVR.DWBO-Ost mit Zeitzuschlägen und **jährlichen Sonderzahlungen**
- **Regelmäßige Tarifierhöhungen und Stufensteigerungen**
- **Mindestens 30 Tage Urlaub**
- Vermögenswirksame Leistungen, **Kinderzulage**, Beihilfeleistungen,
- **Bezuschussung** zu einem **Jobticket**
- **Zuschuss** zur betrieblichen und privaten **Altersvorsorge**
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeit in einem zukunftsorientierten und starken Trägerverbund

So sieht Ihr Tag bei uns aus:

- Eigenständige Bearbeitung aller anfallenden Tätigkeiten in den Bereichen Personaladministration und Personal Recruiting
- Vertrauensperson für Führungskräfte und Mitarbeiter in Personalfragen
- Begleitung von Beratungs- und Konfliktgesprächen
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Fachabteilungen und anderen Berufsgruppen zu relevanten Personal-Themen

Das haben Sie im Gepäck:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und mehrjährige Erfahrung im Bereich der Personaladministration
- Sichere Anwenderkenntnisse in MS-Office, idealerweise auch in SAP und KIDICAP oder anderen Gehaltsabrechnungsprogrammen
- Ihre kommunikative Stärke verbunden mit der in diesem Bereich selbstverständlichen Verschwiegenheit und Loyalität
- Ein hohes Maß an Verantwortlichkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Den Wunsch eigenverantwortlich zu arbeiten und sich mit uns gemeinsam persönlich und fachlich weiterzuentwickeln

Wir freuen uns über Ihre christliche Werteorientierung und die Bereitschaft, die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit aktiv zu unterstützen.

Zum Schutz der vielen Menschen, die auf Behandlung, Förderung und Unterstützung durch die v. Bodelschwingschen Stiftungen angewiesen sind, können wir grundsätzlich nur Personen mit dem Nachweis eines vollständigen COVID-19-Impfschutzes, einem bestehenden Genesenenschutz oder einem ärztlich attestierten, dauerhaften Impfhindernis beschäftigen (§ 20a IfSG).

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an info.dwnl@lobetal.de oder per Post an die Diakonisches Werk Niederlausitz gGmbH, Feldstraße 24 in 03044 Cottbus. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Klausmeier unter der Rufnummer 0355 8777-614 gerne zur Verfügung.

Cottbus, den 29.09.2022